

## A. Allgemeine Angaben

### 1. Adresse und Kontaktdaten der Apotheken

#### 1.1 Hauptapotheke

##### **Glaskopf-Apotheke Claudia Gondermann e.K.**

Limburger Straße 29	Telefon:	06174-63737
61479 Glashütten	Telefax:	06174-964949
	E-Mail:	glaskopf@aposanum.de

##### **Apothekenleitung**

Apothekerin Claudia Gondermann	Telefon:	06174-63737
Limburger Straße 29	Telefax:	06174-964949
61479 Glashütten	E-Mail:	glaskopf@aposanum.de

Amtsgericht Königstein  
Registernummer: HRA 3692

#### 1.2 Filialapotheke

##### **Seltrisa-Apotheke Claudia Gondermann e.K.**

Münsterer Str. 9	Telefon	06483-409980
65618 Selters	Telefax	06483-4099899
	E-Mail:	seltrisa@aposanum.de

##### **Filialleitung**

Apothekerin Eva Erdmann		
Münsterer Str. 9	Telefon	06483-409980
65618 Selters	Telefax	06483-4099899
	E-Mail:	seltrisa@aposanum.de

Amtsgericht Limburg an der Lahn  
Registernummer: HRA 3308

### 2. Mit der Datenverarbeitung beauftragte Personen

Das pharmazeutische und pharmazeutische kaufmännische Personal der Apotheke.

### 3. Datenschutzbeauftragte

Frau Eva Erdmann	Telefon:	06483-409980
Apothekerin	Telefax:	06483-4099899
	E-Mail:	datenschutz@aposanum.de

### 5. Beschreibung der Unternehmenstätigkeit

Das Kerngeschäft unseres Unternehmens liegt in der Versorgung der Bevölkerung mit Arzneimitteln, apothekenpflichtigen Medizinprodukten und Hilfsmitteln.

## B. Einzelne Angaben zu den Verarbeitungstätigkeiten

### 1. Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit

Der Schwerpunkt unserer Verarbeitungstätigkeit liegt neben der internen Personalverwaltung hauptsächlich in der Verarbeitung von Kunden- bzw. Patientendaten.

### 2. Kategorien/Arten von Daten

- ▶ Bestandsdaten (Namen, Adressen)
- ▶ Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)
- ▶ Inhaltsdaten (Texteingaben, Fotografien, Videos)
- ▶ Vertragsdaten (Zeitpunkt, Inhalt, Zahlungsinformationen, Kundenkategorie, Bonitätsdaten)
- ▶ Beschäftigtenstammdaten (Namen, Adressen, Lohngruppe, Steuermerkmale)
- ▶ Bewerberdaten (Namen, Kontaktdaten, Qualifikationen, Bewerbungsunterlagen)
- ▶ Personengebundenen Gesundheitsdaten

### 3. Besondere Kategorien von Daten

- ▶ Gesundheitsdaten, insbesondere Informationen zur Medikation eines Patienten, Medikationspläne, sonstige Gesundheitsdaten, die für die Versorgung mit Arznei- und Heilmitteln oder Produkten erforderlich sind
- ▶ Genetische und biometrische Daten

### 4. Kategorien betroffener Personengruppen

- ▶ Kunden bzw. Patienten
- ▶ Potentielle Kunden und Interessenten
- ▶ Krankenkassen
- ▶ Ärzte, Therapeuten
- ▶ Lieferanten

- ▶ Dienstleistungserbringer
- ▶ Mitarbeiter, ehemalige Mitarbeiter, Bewerber
- ▶ Kontaktpersonen zu den vorgenannten Gruppen

## 5. Art der Datenverarbeitung

- ▶ Elektronische Verarbeitung mittels einer Kundendatensoftware
- ▶ Elektronische Speicherung mittels (Rezept-) Scanner
- ▶ Verarbeitung in analogen System (Aktenablage etc.)
- ▶ Elektronische Verarbeitung

## 6. Zweck der Datenverarbeitung

- ▶ Begründung, Durchführung und Beendigung von Kauf oder Dienstleistungsverträgen (z.B. Abrechnungszwecke, Kostenvoranschläge)
- ▶ Ordnungsgemäße Arznei- und Heilmittelversorgung
- ▶ Sicherheitsmaßnahmen (interaktionscheck; Rezeptkontrolle)
- ▶ Marketing und Werbezwecke
- ▶ Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten
- ▶ Individuelle Verblisterung
- ▶ Einzelbestellungen die notwendig sind, (z.B. Allergielösungen / Kompressionsstrümpfe)

## 7. Erforderlichkeit der Datenverarbeitung

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten des Betroffenen richtet sich einerseits auf die ordnungsgemäße Abwicklung eines zivilrechtlichen Vertrages. Andererseits kann die Bereitstellung von personenbezogenen Daten aus Gründen einer ordnungsgemäßen Beratung sowie einer ordnungsmäßigen Versorgung mit Arznei- und Heilmitteln oder (apothekenpflichtigen) Produkten erforderlich sein. Eine Nichtbereitstellung von personenbezogenen Daten kann somit auch schwerwiegende gesundheitliche Folgen mit sich ziehen. Daneben liegen im Fall einer ärztlichen Verordnung, die der Rezeptpflicht unterliegt, gesetzliche Verpflichtungen zur Offenbarung personenbezogener Daten vor.

## 8. Interne Empfänger von Daten

- ▶ Personalverwaltung
- ▶ Finanzbuchhaltung
- ▶ Marketing
- ▶ IT
- ▶ Apothekenmitarbeiter

## 9. Übermittlung/Offenlegung gegenüber Dritten und deren Zweck

- ▶ Banken zwecks Begleichung und Einziehung von Zahlungsforderungen
- ▶ Lieferanten zwecks Warenlieferung
- ▶ Rechtsanwaltskanzlei zwecks Wahrnehmung berechtigter Interessen und Rechtsberatung
- ▶ EDV-Dienstleister im Rahmen von Wartungen
- ▶ Abrechnungszentren für Abrechnungszwecke
- ▶ Krankenkassen für Abrechnungszwecke
- ▶ Pharmazeutischer Hersteller nach §13 AMG im Rahmen der Verblisterung
- ▶ Verordnende Ärzte zwecks ordnungsgemäßer Arzneimittelausgabe

## 10. Weitergabe in Drittländer außerhalb Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums

Eine Weitergabe in Drittländer außerhalb Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums findet nicht statt.

## 11. Löschfristen

Eine Löschung der erhobenen Daten findet im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen statt.

## 12. Rechte von der Datenerhebung Betroffener

- ▶ Auskunftsrecht über Art und Umfang der Datenerhebung gegenüber dem Betroffenen
- ▶ Recht auf Berichtigung
- ▶ Recht auf Löschung (sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder berechnigte Interessen entgegenstehen)
- ▶ Widerrufsrecht der Einwilligung zur Datenerhebung mit Wirkung für die Zukunft
- ▶ Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde

Es besteht keine Pflicht zur Datenabgabe. Sie erfolgt freiwillig und ist nicht notwendig für den Kaufvertragsabschluss. Ein Interaktionscheck mit vorherigen erworbenen Medikamenten ist dann jedoch nicht möglich.